

(45)

7618

Printed Pages—4]

1PGDCA2

**Post-Graduate Diploma in Computer Application
(First Semester) Examination, Dec. 2018/Jan. 2019
PC PACKAGES (WORD, EXCEL, POWERPOINT)**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. **English version** should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. **Candidate** should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

(इकाई I/Unit I)

1. (a) एसेसरीज से आपका क्या अभिप्राय है ? किन्हीं चार एसेसरीज को समझाइये। 8
What do you mean by Accessories ? Explain any *four* accessories.
- (b) आप अपने कम्प्यूटर को वायरस से कैसे बचा सकते हैं ? 8
How can you protect your computer against viruses ?

(अथवा/Or)

2. (a) कंट्रोल पैनल के उपयोग बताइये। 8
Explain the uses of control panel.
- (b) डेस्कटॉप पर्सनलाइजिंग से आपका क्या तात्पर्य है ? 8
What do you mean by personalizing desktop ?

(इकाई II/Unit II)

3. (a) ऑफिस ऑटोमेशन सूट को समझाइये। 8
Describe office automation suit.
- (b) पैराग्राफ सैटिंग को संक्षेप में समझाइये। 8
Explain paragraph setting in brief.

(अथवा/Or)

4. (a) एम.वर्ड में टेबल कैसे बनाया जाता है ? टेबल पर विभिन्न ऑपरेशन्स समझाइये। 8
How to create tables in MS-Word ? Write basic operations on a table.
- (b) Word में एडिटिंग फीचर्स समझाइये। 8
Describe editing features in Word.

(इकाई III/Unit III)

5. (a) वर्ड में मेल मर्ज को समझाइये। 8
Describe Mail merge in Word.
- (b) किसी वर्ड डॉक्यूमेंट में आप ग्राफिक्स कैसे इम्पोर्ट करेंगे ? 8
How can you import graphics in a Word document ?

(अथवा/Or)

6. (a) मैक्रो को कैसे निर्मित और रन कराया जाता है ? 8
How to create and run a Macro ?
- (b) एम.एस. वर्ड की विशेषताओं को समझाइये। 8
Write the features of MS-Word.

(इकाई IV/Unit IV)

7. (a) एक्सेल में कुछ उपयोगी फंक्शन्स को समझाइये। 8
Explain some useful functions in Excel.
- (b) एक्सेल में चार्ट विज़ार्ड को समझाइये। 8
Explain chart wizard in Excel.

(अथवा/Or)

8. (a) एक्सेल की विभिन्न फॉर्मेटिंग फीचर्स को समझाइये। 8
Describe various formatting features of Excel.
- (b) स्प्रेडशीट तथा उसके मूल तथ्यों को समझाइये। 8
Explain spreadsheet and its basics.

(इकाई V/Unit V)

9. (a) आप कैसे एक प्रजेंटेशन को निर्मित तथा उसमें हेर-फेर कर सकते हैं ? 8
How can you create and manipulate a presentation ?
- (b) आउटलुक एक्सप्रेस से आपका क्या तात्पर्य है ? 8
What do you mean by Outlook Express ?

(अथवा/Or)

10. (a) स्लाइड को समझाइये तथा इसके विभिन्न व्यूज़ को भी समझाइये। 8
Explain slides and its different views.
- (b) किसी प्रजेंटेशन में एनीमेशन तथा ट्रांजीशन प्रभावों को कैसे उपयोग करते हैं ? 8
How to use animation and transition effects in a presentation ?

<http://www.a2zsubjects.com>

Whatsapp @ 9300930012

Your old paper & get 10/-

पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पाय, Paytm or Google Pay से