

(47)

7620

Printed Pages—4+1]

1PGDCA3(B)

**Post Graduate Diploma in Computer Application
(First Semester) Examination, Dec. 2018/Jan. 2019
DATABASE USING MS-ACCESS**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 80/50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 32/20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डेटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

Instructions :

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. *All* questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

P.T.O.

(इकाई I/Unit I)

1. नॉर्मलाइजेशन (Normalization) से आप क्या समझते हैं ? उचित उदाहरण देकर 3NF, BCNF को समझाइये। 16/10

What do you understand by Normalization ? Explain 3NF, BCNF using appropriate example.

(अथवा/Or)

2. डाटा इंटीग्रिटी क्या है ? डाटाबेस में इंटीग्रिटी नियम क्या हैं ? समझाइये। 16/10

What is Data Integrity ? What are the Integrity Rules in database ? Explain.

(इकाई II/Unit II)

3. (a) निम्नलिखित को समझाइये : 8/5

Explain the following

(i) Copy a Table

(ii) Delete a Table

(iii) Import a Table

(iv) Modify Table Structure.

- (b) एम.एस.-एक्सेस में रिकार्ड को सॉर्ट (sort) करने की विधि का वर्णन कीजिए। 8/5

Describe the process of sort record in MS-Access.

(अथवा/Or)

4. (a) निम्नलिखित को एम.एस.-एक्सेस के संदर्भ में समझाइये : 8/5

Explain the following in the reference of MS-Access :

(i) Create a table

- (ii) Add records
- (iii) Delete records
- (iv) Edit text.

(b) रिकार्ड आधारित डीबीएमएस के फायदे क्या हैं ?

8/5

What are the advantages of record-based DBMS ?

(इकाई III/Unit III)

5. निम्नलिखित को SQL स्टेटमेंट के साथ समझाइये :

16/10

Explain the following with SQL statement :

- (i) Join any two tables
- (ii) Display all field of a table
- (iii) Delete relationship
- (iv) Find duplicate record.

(अथवा/Or)

6. (a) एम.एस.-एक्सेस में किस प्रकार दो टेबलों के बीच रिलेशनशिप बनायी जाती है ? पदों (steps) को लिखिए।

8/5

How will you make the relationship between two tables in MS-Access?

Write steps.

(b) एम.एस. एक्सेस में क्वेरी (Query) लिखने की कार्यविधि उचित उदाहरण सहित समझाइये।

8/5

Write the procedure for preparing a query with suitable example in

MS-Access

(इकाई IV/Unit IV)

7. (a) स्तंभ तथा सारणीबद्ध प्रकार के मूल रूपों में क्या अन्तर है ? 8/5
What is the difference between Columnar and Tabular types of basic forms.
- (b) फॉर्म के संदर्भ में निम्नलिखित शब्दों की व्याख्या कीजिए : 8/5
Explain the following with their uses in form :
- (i) Add field to form
 - (ii) Add text to form
 - (iii) Form Wizard
 - (iv) Create Template.

(अथवा/Or)

8. (a) डाटाबेस में फार्म की क्या उपयोगिता है ? एम.एस.-एक्सेस में फार्म के कौनसे बेसिक प्रकार बनाये जा सकते हैं ? समझाइये। 8/5

What is the use of form in database ? Explain the basic types of form that can be created in MS-Access.

- (b) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 8/5

Write short notes on :

(i) Columnar

(ii) Tabular

(iii) Data Sheet

(iv) List Box

(इकाई V/Unit V)

9. एम.एस. एक्सेस में रिपोर्ट बनाने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। विभिन्न प्रकार की रिपोर्ट्स का वर्णन कीजिए। 16/10

Describe the procedure of making a report in MS-Access. Describe the various types of report.

(अथवा/Or)

10. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : 16/10

Write short notes on :

- (a) Working with Report
- (b) Creating Report
- (c) Single Column Report
- (d) Group/Total Report.

<http://www.a2zsubjects.com>

Whatsapp @ 9300930012

Your old paper & get 10/-

पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से